

# 崑山科技大學學生課外活動申請表

申請單位 (班級、社團、學會、其他)	扶育社			
活動名稱	演講活動			
活動日期	九十八年十二月三十日至九十八年十二月三十日			
活動時間	下午 13 時 00 分至 下午 17 時 00 分			
活動地點	行政中心二樓小禮堂			
申請負責人	班級	四會資二 A	學號	4970R048
	姓名	周子琳	手機	0972315223
輔導老師				(簽章)
參加人數	100 人	交通工具	無	
經費來源	補助 1,500 元	宿息地點	無	
活動方式	講師來把經驗談、如何成功、如何領導的能力教授給大家。			
說明	無			

年 月 日

會辦單位	意見	簽章
備註		

謹 陳  
課外活動指導組  
組 長 :

學務長 :

校長 :

注意事項：

- 一、活動期間請帶隊老師親自在場指導，注意安全、紀律與校譽。
- 二、本表核定後，存課外活動指導組備查。

# 崑山科技大學活動計劃表

活動編號：05

社團名稱	扶育社	填表日期		人數	100人	負責人	班級	四會資二A			
活動名稱	領導能力演講	地點	行政中心二樓 小禮堂				姓名	周子琳			
目的	在現今的社會，是需要有領導能力的人才，因此領導能力是現今大學生所需具備的能力之一，舉辦這活動，希望可以培養同學們的領導能力，讓大家在這方面可以提升能力。										
活動內容與方式				活動日期							
<p>13:30 進場集合</p> <p>14:00-14:10 活動開始</p> <p>14:10-15:00 第一階段演講開始</p> <p>15:00-15:10 中場休息</p> <p>15:10-15:50 第二階段演講開始</p> <p>15:50-16:00 結尾</p> <p>16:00-16:10 發放餐盒</p> <p>16:10-17:00 場地恢復</p>				籌備會		1. 九十八年六月二十六日(五)					
						2. 九十八年九月二十一日(一)					
				行前會		九十八年十月六日(二)					
				活動日		九十八年十月七日(三)					
				檢討會		九十八年十月八日(四)					
				工作編組							
				總召		周子琳					
				場控		薛添發					
				文書組		周秀燕					
				美宣組		周慧卿					
機動組		楊雅雯									
總務組		林佩怡									
公關組		袁煒智									
器材(裝備、交通)											
無											
經費預算											
補助 1,500 元											

# 崑山科技大學九十八學年度第一學期 扶育社 演講活動

- 一、活動名稱：演講活動
- 二、活動主旨：在現今的社會，是需要有領導能力的人才，因此領導能力是現今大學生所需具備的能力之一，舉辦這活動，希望可以培養同學們的領導能力，讓大家在這方面可以提升能力。
- 三、活動日期：九十八年十二月三十日（三）
- 四、活動地點：行政中心二樓小禮堂
- 五、活動對象：崑山科技大學 全體師生
- 六、活動人數：100 人
- 七、主辦單位：崑山科技大學 扶育社
- 八、聯絡方式：總召 周子琳 0972315223  
0982351425
- 九、經費預算：附件一
- 十、活動辦法：附件二
- 十一、工作劃分：附件三
- 十二、工作人員名單：附件四
- 十三、本企畫經學務處審查通過後，陳請校長核定公佈實施，修訂亦同。

## 經 費 預 算

	細項	小計	總計	備註
A. 收入				
	補助款	<u>\$ 1,500</u>	<u>\$ 1,500</u>	
B. 支出				
1.	場地佈置	\$ 1,300		(資料印刷、)
2.	餐點	<u>200</u>	<u>\$ 1,500</u>	(20人 * 10元)
			0	

## 活 動 流 程

時 間	事 項	內 容	負 責 人	地 點	備 註
13:30	進場集合	所有聽演講者進場準備	場控	行政中心2樓小禮堂	
14:00-14:10	活動開始	主持人介紹	主持人	行政中心2樓小禮堂	
14:10-15:00	第一階段演講開始	請演講者開始演講	講師	行政中心2樓小禮堂	
15:00-15:10	中場休息	請大家稍作休息	場控	行政中心2樓小禮堂	
15:10-15:50	第二階段演講開始	繼續第二階段的演講	講師	行政中心2樓小禮堂	
15:50-16:00	結尾	主持人做總結	主持人	行政中心2樓小禮堂	
16:00-16:10	發放餐盒	工作人員幫忙發放餐盒給聆聽者	場控	行政中心2樓小禮堂	
16:10-17:00	場地恢復	工作人員清理並還原現場	場控	行政中心2樓小禮堂	

附件三

# 工 作 劃 分

總召：周子琳

1. 負責安排或分派這次活動所有的工作事項

場控：薛添發

1. 管控好當天的現場流程
2. 掌控當天參加人數及工作人員

文書組：周秀燕

1. 記錄本次活動紀錄。
2. 印製本次活動所有文宣資料。

美宣組：周慧卿

1. 負責這次宣傳的海報及DM
2. 負責會後的照片處理

機動組：楊雅雯

1. 負責採購本次幹訓所需之所有用品。
2. 分配人員調度
3. 幫忙租借所需器材

總務組：林佩怡

1. 負責核銷本次幹訓之所有經費。

公關組：袁煒智

1. 負責這次與外系所社團所有的接洽
2. 接待這次活動的演講師與與會貴賓
3. 負責會後頒獎給講師

# 幹部名單

## 扶育社

編號	職務	姓名	電話 1	電話 2	聯絡信箱
1.	總召	周子琳	0972315223	0982351425	a27301723@yahoo.com.tw
2.	場控	薛添發	0985199950		godliveshe@yahoo.com.tw
3.	文書	周秀燕	0963029460		sh456723@yahoo.com.tw
4.	美宣	周慧卿	0980-689-854		b321111101@yahoo.com.tw
5.	機動	楊雅雯	0921681527		yawen519@yahoo.com.tw
6.	總務	林佩怡			
7.	公關	袁煒智	0960771475	0980225288	Bi1112330@yahoo.com.tw
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

# 同 意 書

查 班  
社團 於 月 日  
學會

至 月 日申請課外活動 活動期，

間，由本人親自帶隊，負責在場指導，注意

各項安全、督導團隊紀律及愛護校譽等事

項。

註：

1. 本人已了解新流感(H1N1)相關防疫措施及注意事項。
2. 「本校相關防疫措施注意事項」如附件，請詳閱。
3. 請辦理活動單位檢附「本校相關防疫措施注意事項」。

帶隊老師：

(簽章)

中 華 民 國 年 月 日



# 家長同意書

本人同意敝子弟

參加扶育社所舉

辦之幹部知能研習活動，其在外一切行為必須遵守校規，服從領隊輔導，維護學校榮譽，如有違失前述事項，致發生意外事件者，自行負責。

活動時間自 98 年 12 月 30 日至

98 年 12 月 30 日止

共計 1 天。

註：

1. 本人已了解新流感(H1N1)相關防疫措施及注意事項。
2. 「本校相關防疫措施注意事項」如附件，請詳閱。
3. 請辦理活動單位檢附「本校相關防疫措施注意事項」。

家長：

(簽名及蓋章)

日期：

年

月

日