

## 崑山科技大學茶道社 97 學年第 2 學期幹部執掌表

職 稱	名 字	項 目
社 長	何泳霖	1. 協調各組工作之配合，成為各幹部之橋樑且有總督之責。 2. 行事曆之籌劃、執行和督導。 3. 督促團內各活動之執行是否積極、徹底。 4. 代表本社參與學校之會議及校方活動之接洽。
副 社 長	陳妍曲	協助社長推廣團務，如遇社長不在時，代行其職。
活 動 組	廖丞宇	1. 負責活動資料、器材品的保存及整理。 2. 負責配合企劃，規劃以及支援本社之各項活動。
總 務 組	曾盈豪	1. 負責管理每學期的團費收入，並加以規劃整學期的預支狀況。 2. 採購單需於總務同意後，方可購買。
文 書 組	陳永軒	負責社團各項文件之撰寫。
美 宣 組	許秀敏	1. 負責社團文宣用品的保管及租借。 2. 負責製作海報及宣傳。
公 關 組	陳柏翰	1. 收集名片及邀請卡。 2. 與外社(校)聯繫，收集其資料、資訊，並予以整理。
企 劃 組	陳柏翰	負責各項活動流程規劃。

註：請參閱「崑山科技大學 茶道社—組織章程」