

## 崑山科技大學茶道社 98 學年第 1 學期幹部執掌表

社 長	羅宜菁	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調各組工作之配合，成為各幹部之橋樑且有總督之責。</li> <li>2. 行事曆之籌劃、執行和督導。</li> <li>3. 督促團內各活動之執行是否積極、徹底。</li> <li>4. 代表本社參與學校之會議及校方活動之接洽。</li> </ol>
副 社 長	古偉宏	協助社長推廣團務，如遇社長不在時，代行其職。
活 動 組	曾睿霖	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責活動資料、器材品的保存及整理。</li> <li>2. 負責配合企劃，規劃以及支援本社之各項活動。</li> </ol>
總 務 組	朱娜誼	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責管理每學期的團費收入，並加以規劃整學期的預支狀況。</li> <li>2. 採購單需於總務同意後，方可購買。</li> </ol>
文 書 組	鐘住杰	負責社團各項文件之撰寫。
美 宣 組	謝汶伶	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責社團文宣用品的保管及租借。</li> <li>2. 負責製作海報及宣傳。</li> </ol>
公關企劃組	蘇心怡	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集名片及邀請卡。</li> <li>2. 與外社(校)聯繫，收集其資料、資訊，並予以整理。</li> <li>3. 負責各項活動流程規劃</li> </ol>

註：請參閱「崑山科技大學 茶道社—組織章程」